

Số: ... /KHQL-KH
V/v: Điều chỉnh kế hoạch triển khai
hội nghị khoa học sinh viên năm học
2019 - 2020

Hà Nội, ngày 04 tháng 4 năm 2020

ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HỘI NGHỊ KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM HỌC 2019 – 2020

- Kính gửi:**
- Trưởng các Bộ môn
 - Cố vấn học tập các lớp khóa học
 - Bí thư Liên chi đoàn
 - Lớp trưởng các lớp khóa học

Thực hiện chỉ đạo của nhà trường nhằm ứng phó với tác động của tình hình dịch bệnh, Ban Lãnh đạo Khoa Khoa học Quản lý điều chỉnh một số mốc thời gian của Kế hoạch triển khai Hội nghị khoa học sinh viên của Khoa Khoa học Quản lý năm học 2019 - 2020 như sau:

1. Nộp toàn văn Báo cáo Nghiên cứu khoa học sinh viên:

- Sinh viên xin ý kiến giáo viên hướng dẫn để hoàn thiện báo cáo toàn văn và tóm tắt.
- Sinh viên nộp bản mềm (định dạng .pdf) báo cáo toàn văn (mẫu theo *Phụ lục 3*) và tóm tắt (mẫu theo *Phụ lục 4*) về cho Ban cán sự lớp.
- **Trước 8h00 ngày 09/4/2020:** Ban cán sự lớp tập hợp danh sách các báo cáo nghiên cứu khoa học của lớp (mẫu theo *Phụ lục 6*) cùng với toàn bộ bản mềm báo cáo toàn văn và tóm tắt, gửi về email tabngoc@gmail.com.

2. Tọa đàm Nghiên cứu khoa học sinh viên cấp Bộ môn:

- **Từ 10/4 đến 17/4/2020:** Thông qua internet, các Bộ môn tổ chức tọa đàm để đánh giá và lựa chọn báo cáo nghiên cứu tham dự Hội nghị khoa học sinh viên cấp Khoa (mẫu theo *Phụ lục 1*).
- **Trước 11h00 ngày 17/4/2020:** Các Bộ môn gửi biên bản tọa đàm cùng Danh sách đề nghị 02 báo cáo nghiên cứu khoa học tham dự Hội nghị khoa học sinh viên cấp Khoa (*Phụ lục 9*) về email tabngoc@gmail.com.

3. Hội nghị khoa học sinh viên cấp Khoa

- **20/4-22/4/2020:** Thông qua internet, Khoa tổ chức Hội nghị khoa học sinh viên cấp Khoa để đánh giá và lựa chọn báo cáo nghiên cứu khoa học tham dự Hội nghị khoa học sinh viên cấp Trường.

Ngoài các mốc thời gian kể trên, các nội dung còn lại của Kế hoạch triển khai Hội nghị khoa học sinh viên của Khoa Khoa học Quản lý năm học 2019 - 2020 vẫn giữ nguyên. Ban Lãnh đạo Khoa đề nghị Trưởng các Bộ môn, Cố vấn học tập, Ban cán sự lớp, Ban Chấp hành Liên chi đoàn và sinh viên các lớp thực hiện tốt kế hoạch này.

TRƯỞNG KHOA

Nơi nhận:

- 1. Như kính gửi (để thực hiện)*
- 2. Phòng Quản lý NCKH (để báo cáo)*
- 3. Lưu VP Khoa*

PGS.TS Đào Thanh Trường